

План работы профсоюзной организации МБОУ ДО «ДТ «Юлдаш»
на 2022-2023 учебный год

№№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Профсоюзные собрания	1 раз в полугодие	Профком
2	Заседания Профсоюзного комитета	По мере необходимости	Председатель ПК Гребенникова Н.М.
3	Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год	Август	Профком
4	Подготовка торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня учителя, Нового года, 23 февраля и 8 марта	Октябрь - март	Профком
5	Составление заявки на детские новогодние подарки членам профсоюза и их раздача	Ноябрь-декабрь	Профком
6	Предоставление статистического отчета СП-5 в РК Профсоюза	Декабрь	Председатель ПК Гребенникова Н.М.
7	Отчет о выполнении коллективного договора	Декабрь	Директор Баймуратова А.Ш.
8	Утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2023 год	Декабрь	Председатель КРК Ильясова Е.М.
9	Составление списка юбиляров на 2023 календарный год	Декабрь	Председатель ПК Гребенникова Н.М.
10	Участие в составлении графика очередных отпусков на 2023 год	Декабрь, май	Председатель ПК Гребенникова Н.М.
11	Заключение соглашения с администрацией учреждения о проведении мероприятий по охране труда на 2023 год	Декабрь	Председатель ПК Гребенникова Н.М.
12	Участие в работе по распределению учебной нагрузки	Май, август	Председатель ПК Гребенникова Н.М.
13	Контроль над правильностью ведения и хранения трудовых книжек, своевременное внесение в них записей	Август	Профком
14	Организация работы с сотрудниками, находящимися в отпуске по уходу за	В теч. года	Профком

	ребенком, а также с сотрудниками, вышедшими на пенсию, в связи с достижением пенсионного возраста, но пожелавшими остаться в профсоюзе		
15	Контроль над выполнением Коллективного договора	В теч. года	Профком
16	Контроль над работой администрации по соблюдению Трудового Кодекса РФ	В теч. года	Профком
17	Участие в утверждении Локальных актов	По мере необходимости	Председатель ПК Гребенникова Н.М.
18	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам и по оказанию материальной помощи работникам учреждения	В теч. года	Председатель ПК Гребенникова Н.М.
19	Участие в составлении графиков работы на каникулы, субботники	В теч. года	Профком
20	Оказание консультаций различного характера	В теч. года	Профком
21	Работа комиссий, созданных из профсоюзного актива	В теч. года	Председатели комиссий
22	Контроль за выполнением соглашения по ОТ	В теч. года	Председатель ПК Гребенникова Н.М.
23	Организация чествования юбиляров	В теч. года	Профком
24	Оформление профсоюзного уголка	В теч.года	Член ПК Поликарпова А.Н.
25	Утверждение инструкций по ОТ	По мере необходимости	Профком
26	Контроль проведения аттестации пед. работников, соблюдения Положения об аттестации	По мере необходимости	Профком
27	Подготовка заявок на санаторно-курортное лечение работников учреждения	По мере поступления заявлений	Председатель ПК Гребенникова Н.М.
28	Участие в профсоюзных акциях	По мере необходимости	Профком
29	Участие в районных конкурсах	В теч. года	Профком