

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУТЫ
ХАКИМНӘТЕНЕН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУТЫНЫҢ
«ЮЛДАШ» ИЖАД ЙОРТО»
ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕУ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450038, Өфө к. Азатлык ур., 24-се й., 1-се корп.
Тел.: (347) 263-39-19
E-mail: ddyuldash@mail.ru



ОКПО 32046474 ОГРН 1020202394410
ИНН/КПП 0273014997/027301001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ТВОРЧЕСТВА «ЮЛДАШ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450038, г.Уфа, ул. Свободы д. 24, корп. 1
Тел.: (347) 263-39-19
E-mail: ddyuldash@mail.ru

№ _____
от _____

БОЙОРОК

«21» октябрь 2024 й.

№ 201 о/д

ПРИКАЗ

«21» октябрь 2024 г.

Об утверждении «Дорожной карты»

На основании письма Управления Образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 20.09.2022, в рамках реализации «Дорожной карты» по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, на 2020-2024 гг., утвержденной приказом Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 22.05.2020 г. № 247, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДТ «Юлдаш» на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 1);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ильясову Елизавету Михайловну, заместителя директора по УВР.

Директор



А.Ш. Баймуратова
А.Ш. Баймуратова

Ознакомлены:
Ильясова Е.М.

Ильясова Е.М.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества МБОУ
ДО «ДТ «Юлдаш» на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов и информации по проблеме наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение нормативно-правового оформления наставнической программы; - информирование коллектива о подготовке программы, сбор предварительных запросов педагогов; - формирование команды и выбор куратора, отвечающих за реализацию программы; - определение задачи, форм наставничества, ожидаемых результатов; - создание дорожной карты реализации наставничества, - составление общего плана работы наставников по реализации дорожной карты; - определение необходимых ресурсов, внутренних и внешних. 	октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделами, методисты
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - информирование педагогов и методистов о возможностях и целях программы; - организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (анкетирование, собеседование), в том числе запросы наставляемых к программе; - включение собранных данных в систему мониторинга влияния программы на наставляемых. 	октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделами.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ul style="list-style-type: none"> - информирование коллектива о запуске работы по программе; - сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов. 	октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделами.
4	Формирование наставнических пар	Организация комплекса встреч наставника с наставляемым	<ul style="list-style-type: none"> - организация встреч для формирования пар; - обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару, продолжение поиска 	октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, зав. отделами, методисты

			наставника либо назначение его директивно.		
5	Работа наставнических пар	Методическое сопровождение молодых педагогов. Совершенствование системы наставничества в МБОУ ДО «ДДТ «Юлдаш	<ul style="list-style-type: none"> -проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. -проведение пробной встречи наставника и наставляемого. -анализ сильных сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды времени; -выбор формата взаимодействия для каждой пары; -составление индивидуального плана работы наставнической пары; -проведение регулярных встреч наставника и наставляемого: совместная работа наставника и наставляемого; -при необходимости предоставление наставникам методических рекомендаций (материалы по взаимодействию с наставляемым); -сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; -сбор данных от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели. 	октябрь 2024 г.- май 2025г.	Куратор, наставники, методисты
6	Итоги реализации программы наставничества	Подготовка отчета наставника и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> -сбор обратной связи наставляемых, рефлексия, подведение итогов мониторинга влияния программы на наставляемых; -сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; -отчет о проделанной работе - представление результатов наставничества; -формирование базы наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли. 	Январь, Май 2025г.	Куратор, наставники, методисты