

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ  
ТВОРЧЕСТВА «ЮЛДАШ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Протокол № 4 от  
« 25 » 05 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 98 о/д  
от « 25 » мая 2016 г.  
Директор А.Ш. Баймуратова



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
А.Ж. Жадигерова  
« 25 » мая 2016 года

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

**МБОУ ДО «ДТ «ЮЛДАШ»**

Уфа-2016

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества «Юлдаш» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества «Юлдаш» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение) утверждается локальным нормативным актом организации с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ, как приложение к правилам внутреннего трудового распорядка.

1.2. Этические правила и основные принципы служебного поведения работника учреждения являются системой моральных обязательств, основанных, как на общепризнанных этических стандартах и принципах, так и требованиях к поведению, направленному на предупреждение возникновения коррупционных правонарушений.

1.3. Этические правила для работника муниципального учреждения - это система определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающая реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает четкие этические нормы служебного поведения.

1.4. Кодекс этики работника Учреждения:

- призван обеспечить единую нравственно-правовую основу для согласованных и эффективных действий муниципальных органов и подведомственных им учреждений, способствовать предупреждению коррупционных правонарушений, противодействовать падению этической культуры в обществе;

- не определяет механизм и способы контроля за нарушениями этических правил, не указывает конкретных санкций и наказаний за безнравственные действия.



## *2. Основные правила служебного поведения работников учреждения*

### **2.1. Работник:**

- не должен своими действиями, предположениями, решениями подрывать авторитет организации, в которой он работает, ставить выполнение должностных обязанностей в зависимость от личной заинтересованности, уклоняться от личной ответственности;
- не должен совершать бесчестных и безответственных поступков, оскорбляющих гражданские чувства, искажающих представление об облике работника муниципального учреждения городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также использовать свое влияние в интересах любых социальных групп и ближайшего окружения;
- обязан действовать в интересах населения, проживающего на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- должен уважать достоинство человека, не дискриминировать одних путем предоставления другим неза заслуженных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

2.2. Действия работника муниципального учреждения не могут быть направлены против социально не защищенных групп населения. Ни при каких обстоятельствах они не должны подвергаться дискриминации.

2.3. Работник учреждения в своей деятельности должен руководствоваться этическими стандартами, основанными на принципах гуманизма, социальной справедливости, основных правах человека.

Честность и бескорыстие является обязательным правилом поведения работника учреждения городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Неподкупность работника является непременным условием его деятельности.

Общественное доверие и сам характер деятельности возлагают на работника определенные обязательства и ответственность перед населением городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

### **2.4. Работник обязан:**

- не утверждать и не преследовать в ходе выполнения должностных обязанностей личных, корыстных интересов;
- никогда не принимать для себя и членов своей семьи никаких благ и преимуществ при обстоятельствах, которые могут быть созданы, чтобы воспрепятствовать честному исполнению должностных обязанностей;

- не принимать почестей, вознаграждений, поощрений, связанных с выполнением должностных обязанностей в муниципальном учреждении (предприятии), не предусмотренных официальным регламентом;

- не использовать средства, выделенные на официальные расходы, для покрытия личных трат.

2.5. Личные доходы руководителя учреждения и членов его семьи подлежат декларированию и не могут составлять тайны.

Директор учреждения не должен быть вовлечен ни в какой бизнес, ни прямо, ни косвенно, так как это несовместимо с добросовестным выполнением должностных обязанностей и создает видимость того, что мотив личной выгоды влияет на официальное поведение.

2.6. Работник муниципального учреждения не должен использовать как средство извлечения личной выгоды какую-либо информацию, полученную конфиденциально во время исполнения служебных обязанностей.

### ***3. Выполнение служебных обязанностей***

Работник муниципального учреждения:

- должен посвящать рабочее время исключительно выполнению должностных обязанностей, прилагать все усилия для эффективной и четкой работы;

- обязан выполнять распоряжения руководства и должностные инструкции, соблюдать принцип иерархии в отношениях с руководством и подчиненными, а также иные формальные правила;

- не должен признавать и поощрять в любых формах протекционизм, сговор и иные неформальные отношения, приводящие к произволу и несправедливости;

- обязан принимать меры по урегулированию конфликта интересов при ситуации, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника муниципального учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, муниципального учреждения, общества, Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

### ***4. Коллегиальное поведение***

4.1. Работник муниципального учреждения:



- должен придерживаться правил делового этикета;
- обязан уважать правила официального поведения и традиции коллектива;
- должен участвовать в коллективной работе, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству;
- не должен ни в какой форме, ни в какой мере использовать экономические, материальные и другие возможности в связи с исполнением должностных обязанностей для поддержки политических партий, общественных организаций и любых других политических сил, если это не оговорено законом;
- в общении с коллегами, посетителями должен соблюдать правила речевого этикета, субординации и быть корректным в любых ситуациях.

4.2. Недопустимо использование высказываний в адрес другого работника муниципального учреждения и иного гражданина оскорбительного характера, затрагивающих честь, достоинство и его интересы.

4.3. Недопустимо использовать на работе не по назначению, вне должностной необходимости средства коммуникации и оргтехнику

11  
Пройито, пронумеровано

5 / 10000

Директор МБОУ ДЮ

«ДТ «Югланш»

Баймуратова А.И.

